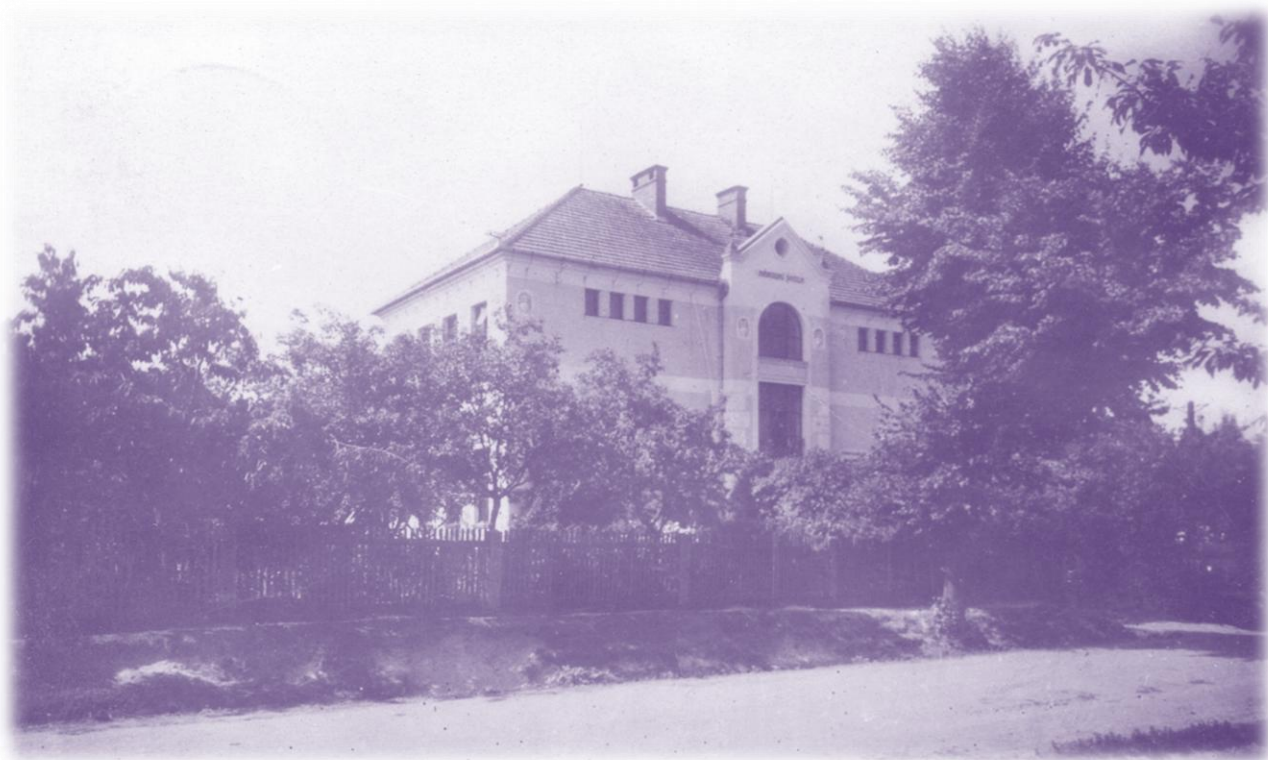


ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ RAPOTICE



Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám po projednání v pedagogické radě a v radě školy tento **školní řád**.

Obsah

Práva žáků a jejich zákonných zástupců	3
Povinnosti žáků	3
Povinnosti zákonných zástupců dětí	3
Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy	3
Ochrana zdraví a evidence úrazů žáků	4
Ochrana před projevy sociálně patologických jevů mezi žáky	4
Vnitřní režim školy pro žáky – chování žáka, vztahy mezi žáky, zacházení s majetkem školy	5
Pravidla činnosti školní družiny	6
Pravidla pobytu ve školní jídelně	6
Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků a chování ve škole	7
a na akcích pořádaných školou	7
Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání	7
Zásady pro hodnocení chování ve škole	8
Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě	8
Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	8
Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, jejich charakteristika včetně stanovených kritérií	9
Stupně hodnocení prospěchu	9
Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	9
Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	10
Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	11
Stupně hodnocení chování	12
Pravidla hodnocení neomluvené absence	13
Zásady pro používání slovního hodnocení včetně stanovených kritérií	13
Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace	13
Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení	13
Způsob získávání podkladů pro hodnocení	14
Komisionální a opravné zkoušky	15
Komisionální zkouška	15
Opravná zkouška	16
Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	16
Hodnocení celkového prospěchu žáka za posuzované pololetí	17
Vnitřní režim školy pro zaměstnance školy	17
Povinnosti pedagogických pracovníků a pracovníků pověřených výchovnou činností	17
Závěrečná ustanovení	18

Práva žáků a jejich zákonných zástupců

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci a jejich zákonní zástupci následující práva:

- Na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona (jen žáci).
- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- Volit a být voleni do školské rady (jen zákonní zástupci).
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Povinnosti žáků

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci následující povinnosti:

- Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Zákon č. 349/2020 Sb. ukládá dětem povinnost účastnit se distanční výuky jako součásti povinné školní docházky, je-li tato školou nařízena. Formu výuky na dálku škola přizpůsobuje podmínkám žáka. Žáci jsou tudíž povinni přistupovat k distančnímu vzdělávání způsobem určeným vyučujícím.

Povinnosti zákonných zástupců dětí

- Zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy.
- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
- Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka a změny v těchto údajích.

Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost se bude věnovat ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost atd.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

- Úřední hodiny pro žáky školy, jejich zákonné zástupce i ostatní osoby, které přichází ve věci jednání o záležitostech školy, jsou možné denně v pracovní dny před vyučováním v době od 7.30 do 7.50 hod. nebo po vyučování dle rozvrhu vyučujících, vždy po písemné nebo telefonické domluvě s konzultujícím.
- Každá nepřítomnost žáka musí být do tří dnů omluvena ústně nebo písemně rodiči. Třídní učitel uznává pouze omluvenky přímou ústní omluvou rodiče nebo písemnou v elektronické žákovské knize, případně na lékařské potvrzence po ukončení absence. V odůvodněných případech (v případě častých, dlouhodobých či jinak nestandardních nepřítomností) může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti. Písemná omluvenka se odevzdává třídnímu učiteli okamžitě po příchodu do školy. V případě nedodržení stanovených lhůt pro omlouvání nepřítomnosti může být žák potrestán dle ustanovení klasifikačního řádu.
- Z vyučování uvolňuje žáka na jeden nebo dva dny třídní učitel, na více dní ředitel školy. Po individuálním posouzení může ředitel školy uvolnit žáka ze školy i na delší období, například z důvodu rodinné rekreace atd. V takovém případě se rodiče zavazují, že se dítě zameškanou látku doučí a doplní.
- Stížnosti týkající se prospěchu, chování nebo absencí žáka řeší se zákonnými zástupci třídní učitel, vyučující daného předmětu nebo vychovatelka školní družiny.
- Není-li zákonný zástupce žáka spokojen s řešením stížnosti či připomínky, může se písemně nebo osobně obrátit na ředitele školy, zřizovatele školy nebo školskou radu. Jestliže se týká stížnost konkrétního pracovníka školy, je tento přítomen při jejím projednávání a je vyzván, aby se k problému vyjádřil. V tomto případě vydá ředitel písemné rozhodnutí k této věci v nejkratší možné lhůtě, nejdéle do 30 dní od podání stížnosti.
- Jiný způsob podání odvolání je jeho podání u České školní inspekce (ČŠI).

Ochrana zdraví a evidence úrazů žáků

- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu a následně třídnímu učiteli.
- Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit. Úrazy žáků na mimoškolních akcích (výlety, plavecký výcvik atd.) se okamžitě hlásí doprovodnému personálu a následně řediteli školy.
- Škola zajistí v souladu s dikcí vyhlášky zpracování záznamu ve stanoveném termínu.
- Žák plně respektuje pravidla vnitřního režimu školy.
- Žáci jsou seznámeni a poučeni o bezpečnosti:
 - a) Na počátku první vyučovací hodiny tělesné výchovy a pracovních činností o pravidlech pobytu a chování v tělocvičně, na školním hřišti či pozemku. Vyučující seznámí žáky s pravidly a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
 - b) Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, exkurze, plavecké výcviky.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.
 - c) Poučení před prázdninami provádí třídní učitel. Varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, kontakty s neznámými lidmi apod., informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni, varuje před koupáním v místech, která neznají, ap.

Ochrana před projevy sociálně patologických jevů mezi žáky

- Žák vystupuje ve vztahu ke spolužákům tolerantně, vyvaruje se slovních urážek a úmyslných fyzických útoků.
- Žák nesmí ve škole ani na akcích pořádaných školou distribuovat a požívat tabákové výrobky, alkoholické nápoje ani jiné návykové látky.
- Žákům je zakázáno vnášení zbraní do školy, šikana, projevy rasismu a xenofobie.

- Mobilní telefon, tablet nebo chytré hodinky smí žák ve škole použít pouze k nezbytnému kontaktu s rodiči či zákonnými zástupci dítěte, a to pouze se svolením vyučujícího. Je zakázáno používat multimediální funkce mobilních telefonů i ostatních mobilních zařízení – zvukové záznamy, natáčení a fotografování spolužáků, zaměstnanců školy či jiných osob pobývajících ve škole bez výslovného svolení vyučujícího. Uvedená zobrazovací zařízení však mohou být použita v rámci vyučovacích hodin pro potřeby výuky.

Vnitřní režim školy pro žáky – chování žáka, vztahy mezi žáky, zacházení s majetkem školy

- Hlavní vchod školy je vybaven zařízením pro čtení čipů, které umožňuje žákům individuální vstup do školy. Do školy děti pomocí těchto čipů vstupují samostatně, je však důležité z důvodu bezpečnosti a plynulosti provozu v šatnách dodržovat orientační časy příchodu do školy.
- Škola se odemkne v 7⁰⁰ pro žáky přijíždějící z Lesního Jakubova, žáci ze Sudic vstupují do školy po příjezdu svého autobusu kolem 7.30 hod., žáci rapotičtí do školy přichází mezi 7²⁰ a 7³⁵ hod. Dohled nad žáky před vyučováním v šatně a přízemí má školnice školy.
- Po příchodu do školy již žáci nesmí svévolně opustit budovu školy.
- Žáci se přezují do přezůvek, obuv i oděv odloží v šatně do jemu přidělené skříňky. Ve skříňce má rovněž svůj cvičební úbor a přezůvky. Skříňky se nezamkávají, není tudíž vhodné zanechávat zde nic jiného krom ošacení a obuvi.
- Po převlečení a přezutí odchází žáci do svých tříd, resp. učeben, ve kterých v daný den začínají s výukou.
- Škola se nezamkává, takže děti přicházející později, např. z lékařské prohlídky, či jiného důvodu, mohou do školy volně vstoupit. Rodiče ani jiné cizí osoby do školy nevstupují, čip slouží pouze pro potřebu dětí.
- Vyučování začíná v 7⁵⁰ hodin. Žáci by měli být nejpozději 10 minut před začátkem vyučování ve třídě.
- Žák zdraví všechny dospělé osoby v budově hlasitě a zřetelně. Ve třídě zdraví povstáním při zahájení i ukončení každé vyučovací hodiny a také při vstupu kterékoliv dospělé osoby do učebny.
- Při příchodu do třídy zasedne žák na své místo a připraví se na vyučování. Žáci dodržují vyučujícím určený zasedací pořádek.
- V případě, že žák zapomněl splnit domácí úkol, nemá učební pomůcky, či není jiným způsobem připraven na vyučování, omluví se vyučujícímu na začátku dané vyučovací hodiny, před započítáním samotné výuky.
- Předměty nesouvisející s výukou a drahé předměty do školy nenosí, jinak mu budou vyučujícím odebrány a vydány tehdy, až žák bude školu v daný den opouštět. Škola nenese zodpovědnost za drahé předměty, které si žák do školy přinese a ztratí je. Nebezpečné předměty budou vráceny rodičům žáka na třídní schůzce.
- Třídní učitelé určují ve svých třídách službu týdne. Tato služba dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistotu tabule, případně plní další třídním učitelem zadané povinnosti.
- O všech přestávkách zůstávají žáci ve třídě, pokud vyučující neurčí jinak. O velké přestávce žáci setrvávají ve třídě, kde svačí. Po chodbě se smí pohybovat pouze v případě, že odchází na toaletu nebo jsou pověřeni pedagogem nebo jinou dospělou oprávněnou osobou k splnění konkrétního zadaného úkolu.
- Dozor ve třídě vykonává vyučující, který v dané třídě momentálně ukončil výuku, případně tímto úkolem pověří třídní službu.
- U prvního ročníku je do konce prvního pololetí třídní učitel přítomen ve třídě o všech přestávkách, od druhého pololetí lze již zavést režim viz bod výše.
- V teplých měsících (září, říjen, květen, červen) mohou žáci v doprovodu vyučujícího odcházet na velkou přestávku na školní zahradu, kde svačí a relaxují. Žáci se na zahradu přezouvají do venkovní obuvi.
- Výuka je uspořádána do vyučovacích hodin v trvání 45 minut. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině následuje velká třicetiminutová přestávka.
- Žákům není dovoleno vstupovat do sborovny, kabinetů a ředitelny školy bez vyzvání učitelů nebo ředitele školy. Rovněž nesmí žáci svévolně vstupovat do prostor označených cedulkou se zákazem vstupu nepovolaným osobám, do sklepů, kotelny, skladů a kabinetů.
- Platí zákaz jakkoli manipulovat se školním zařízením, není-li přítomen vyučující a nedá k tomu příkaz. Toto platí pro všechny prostory budovy školy, školního hřiště i školního pozemku.

- Každé poškození nebo zjištěnou závadu v uvedených školních prostorách hlásí žák neprodleně vyučujícímu, řediteli školy nebo školnici. V případě prokazatelného záměrného poškození škodu nahradí zákonný zástupce žáka, který ji způsobil.
- Při ztrátě učebnic žák zakoupí nebo uhradí nákup nové, při jejich nadměrném poškození uhradí částku určenou školou, resp. vyučujícím pověřeným vedením inventáře učebnic.
- Po skončení vyučování před odchodem ze třídy žáci urovňají stolky a provedou úklid svých pracovních míst a jejich okolí.
- Poté odvedou vyučující dle rozvrhu žáky do šatny a jídelny, případně odchází žáci sami dle pokynu vyučujícího poslední vyučovací hodiny.
- V jídelně se žáci chovají podle pokynů řádu školní jídelny. Po obědě žáci odchází do družiny nebo domů. Žáci s odpolední výukou pobývají v místech určených jim vyučujícím, který s nimi po obědě následuje výukou a pod dozorem jeho, případně jiného pověřeného zaměstnance školy.
- Po ukončení denního vyučování se v prostorách budovy školy mohou pohybovat pouze žáci přihlášení do školní družiny, do zájmového kroužku nebo žáci pověřeni vyučujícím k jiné činnosti.
- Do dílny a tělocvičny nevstupují žáci bez svolení a dohledu vyučujících. Při odchodu na PČ a TV čekají žáci ukázněně seřazeni u dveří v učebně, ve které právě ukončili výuku, na vyučujícího, který je odvede do učeben, kde budou ve výuce pokračovat. Po ukončení těchto hodin se žáci vrací do kmenových učeben či učeben, ve kterých pokračují s výukou, opět pod dozorem vyučujících nebo sami dle pokynu vyučujícího posledně ukončené vyučovací hodiny.
- V průběhu akcí pořádaných školou nebo partnery školy konajících se v době mimo vyučování mohou žáci vstupovat do budovy školy a ostatních školních prostor pouze v doprovodu příslušného vedoucího nebo učitele a stejným způsobem školu opouštějí.
- Žák respektuje pokyny všech vyučujících, vychovatelky a ostatních zaměstnanců školy.
- Žáci neužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším.
- Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a ohrožování zdraví spolužáků.
- Žáci oslovují zaměstnance školy: „pane řediteli“, „paní učitelko“ atd.
- Nalezené věci se odevzdávají kterémukoli zaměstnanci školy a ten je předá majiteli, případně řediteli školy.
- Během vyučování nesmí žák svévolně opouštět školní budovu.
- Žák, kterému je nevolno, je uvolněn vyučujícím na ten den. Žák odchází ze školy pouze v doprovodu přivolaných rodičů, pokud vyučující neurčí jinak.
- Žák zachovává čistotu a pořádek i v okolí budovy školy a školního hřiště.
- Žák dodržuje hygienická pravidla.
- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Při přecházení na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny určeného doprovodu.

Pravidla činnosti školní družiny

- Provoz ŠD se řídí vlastním řádem

Pravidla pobytu ve školní jídelně

- Po příchodu do školní jídelny si žák řádně umyje a osuší ruce.
- Sní nejprve polévku, pak si přinese hlavní jídlo a pití.
- Nejí ani nepije jinde než u stolu.
- Při stolování je tichý a ukázněný, chová se kultivovaně a dbá pokynů dozírajících učitelů a pracovníce školní jídelny.
- Po ukončení konzumace zasune židli, odnese použité nádobí, případně po sobě setře vlhkým hadrem, který mu vydá pracovníce školní jídelny, potřísněný stůl.
- Do jídelny se již nevrací.

Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

- Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; na konci školního roku pak vysvědčení za obě pololetí.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely případného přijímacího řízení ke studiu na víceletém středním vzdělávání nebo pro potřeby školy, kam žák přestupuje a je zde požadována klasifikace. Slovní hodnocení se uskutečňuje na základě doporučení ředitele školy a žádosti zákonných zástupců žáka.
- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není pouhým aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snázivosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.
- Ředitel školy působí na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů: průběžně prostřednictvím elektronické třídní knihy (elektronické žákovské knihy), před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období), případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka neodkladně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání jednotlivých žáků ve výuce se projednají v pedagogické radě.
- Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák, který již opakoval ročník, bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá příslušný krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Zákonem č. 349/2020 Sb. je dětem uložena povinnost účastnit se distanční výuky, v případě, že je nařízena školou nebo ministerstvem školství, jako součásti povinné školní docházky. Formy hodnocení a přezkoušení žáků stanoví škola s přihlédnutím k případným metodickým doporučením pro distanční vzdělávání vydaným MŠMT.

Zásady pro hodnocení chování ve škole

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů: průběžně prostřednictvím elektronické žakovské knihy, před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období), okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde a jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, jejich charakteristika včetně stanovených kritérií

Stupně hodnocení prospěchu

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
- Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - předměty s převahou teoretického zaměření
 - předměty s převahou praktických činností
 - předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- Převahu teoretického zaměření mají jazykové předměty, přírodovědné předměty a matematika.
- Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky výstupů školního vzdělávacího programu hodnotí:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
 - kvalita výsledků činností
 - osvojení účinných metod samostatného studia

- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen se samostatně učit vhodné texty.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí se učit vhodné texty.

- **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování

osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen se samostatně učit podle návodu učitele.

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném učení má velké těžkosti.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede se samostatně učit.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

- Převahu praktické činnosti mají praktické činnosti a částečně také výtvarná výchova.
- Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky výstupů školního vzdělávacího programu hodnotí:
 - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
 - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
 - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
 - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
 - kvalita výsledků činností
 - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
 - dodržování bezpečnosti zdraví při práci
 - hospodárné využívání surovin, materiálů a překonávání překážek v práci
- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje pomůcky, nástroje a nářadí. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku.

Uvědoměle dodržuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

- **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá pravidel o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- Převahu výchovného zaměření mají předměty: výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova.
- Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky výstupů školního vzdělávacího programu hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

- **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupně hodnocení chování

- Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

- Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

- **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

- **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

- **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

- V případě hodnocení kázeňských přestupků se vždy hodnotí jejich míra a závažnost, četnost, míra projevené lítosti a snaha po nápravě. Pokud je nutno přikročit k řešení kázeňskými opatřeními, dříve než dojde ke snížení známky z chování, přikračuje se zpravidla nejprve k mírnějším formám napomenutí, jejichž udělení musí být projednáno pedagogickou radou a kterými jsou:

- Napomenutí třídního učitele
- Důtka třídního učitele
- Důtka ředitele

Pravidla hodnocení neomluvené absence

- Jestliže žák nebo jeho zákonný zástupce nejsou schopni prokazatelným způsobem a v požadovaném termínu omluvit žákovu nepřítomnost ve škole přistupuje se k použití kázeňských opatření následujícím způsobem:
 - 1 den napomenutí třídního učitele
 - 2 – 3 dny důtka třídního učitele
 - 4 – 5 dní důtka ředitele školy
 - 6 a více dní druhý stupeň z chování
 - podezření ze záškoláctví třetí stupeň z chování a upozornění na odbor sociální – péče o dítě
- Na každou neomluvenou absenci upozorní třídní učitel zákonného zástupce žáka, výchovného poradce a ředitele školy.

Zásady pro používání slovního hodnocení včetně stanovených kritérií

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení k víceletému střednímu vzdělávání.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních plánech jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

- Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné

2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
 - kontrolními písemnými pracemi
 - analýzou různých činností žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP)
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- Žák 1. až 5. ročníku musí mít z každého předmětu alespoň sedm známek v předmětech s převahou teoretického zaměření a pět známek v předmětech praktického a výchovného zaměření za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi v nejkratší možné lhůtě. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím elektronické třídní knihy (elektronické žákovské knížky). Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu obsáhlejší písemné zkoušky informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem.
- V jednom dni mohou žáci konat jen jednu písemnou zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Vyučující zajistí předání klasifikace o žákovi třídnímu učiteli, aby mohla být pololetně zapsána do katalogového listu. Do katalogových listů jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. října dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnocení toho, co umí
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému naučení celé třídy není přípustné
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva
- Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv na pedagogické radě.

Komisionální a opravné zkoušky

Komisionální zkouška

- Komisionální zkouška z předmětů naukového charakteru se koná v těchto případech:
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
 - při konání opravné zkoušky
- Komise pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.

- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravná zkouška

- Opravné zkoušky konají:
 - Žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník
- Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
- Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Žák při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

Hodnocení celkového prospěchu žáka za posuzované pololetí

- Celkový prospěch žáka za každé posuzované pololetí je hodnocen stupni:
 - **prospěl s vyznamenáním** (není-li žák v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré)
 - **prospěl** (není-li žák v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný)
 - **neprospěl** (je-li žák v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný)

Vnitřní režim školy pro zaměstnance školy

- Všichni pracovníci školy plně respektují režim provozu školy.
- Do školy může vstoupit každý pracovník, který má přiděleny klíče od ředitele školy, pouze v pracovní dny v době od 6.40 hod. do 16.00 hod., tj. do uzamčení obou částí budovy školy a aktivace bezpečnostního systému. Klíče, které pracovník obdržel od ředitele, jsou nepřenosné na jakoukoli další osobu, je zakázáno pořizování duplikátů, případně zapůjčování klíčů osobám, které nejsou k zaměstnavateli v zaměstnaneckém poměru. Porušení uvedených zásad bude posuzováno jako závažné porušení pracovní kázně s následnými důsledky odpovídajícími ustanovením zákoníku práce. V případě ztráty svěřených klíčů je zaměstnanec povinen okamžitě tuto skutečnost nahlásit řediteli školy, v případě nedbalostní ztráty nese zaměstnanec plnou finanční odpovědnost za výměnu všech zámků a výrobu potřebného počtu nových klíčů.
- Ve dnech pracovního klidu, pracovního volna, ve svátky a v obdobích stanovených na základě mimořádných situací ředitelem školy je vstup do školy povolen pouze osobám oprávněným a znalým kódu bezpečnostního systému. Ostatní osoby mohou do školy vstoupit pouze v jejich doprovodu.
- Budova školy je pro žáky a veřejnost uzavřena do 7.00 hod. - každý pracovník, který přichází do školy před tímto časem, školu za sebou uzavírá.
- Budova školy je z bezpečnostních důvodů celodenně trvale uzavřena, hlavní vchod s možností otevření čipem, který mají k dispozici pouze žáci a zaměstnanci. Návštěvám umožní vstup do školy zaměstnanci školy s upozorněním pracovníka, kterého se návštěva týká.
- Zaměstnanci školy přichází do školy v pracovní dny nejméně dvacet minut před zahájením jejich stanovené pracovní povinnosti a odchází nejdříve dvacet minut po jejím ukončení. Učitelé ne dříve, než ve 13 hodin.
- Každý pracovník, který opouští školu, zavírá vchod do školy.
- Návštěvy, které přicházejí v úředních záležitostech, se hlásí přímo řediteli.
- V případě konání mimořádných schůzek třídy nebo třídních akcí oznámí vyučující tuto skutečnost řediteli školy a školnici, současně si organizačně zabezpečí příchod a odchod zúčastněných tak, aby škola byla v době konání akce zabezpečena.

Povinnosti pedagogických pracovníků a pracovníků pověřených výchovnou činností

- Všichni pedagogičtí pracovníci ve své činnosti s žáky důsledně uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití lidí různých národností, náboženství a kultur a respektování odlišností jednotlivých etnických skupin.
- Všichni pedagogičtí pracovníci plně respektují výše uvedený režim školy.
- Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejpozději 20 minut před začátkem své první vyučovací hodiny. Opozdlí-li se, jsou povinni vysvětlit příčinu opoždění řediteli.
- Nemůže-li se vyučující dostavit do školy, je povinen neprodleně uvědomit ředitele školy.
- Ve všech prostorách školy platí zákaz konzumace alkoholických nápojů a kouření.
- Konzumace alkoholických nápojů je přísně zakázána ve všech prostorách v pracovní i mimopracovní době, jakákoli výjimka z ustanovení tohoto článku je výhradně v pravomoci ředitele školy (v tomto článku je rozhodující pravomoc ředitele nepřenositelná).
- Všichni pracovníci školy jsou povinni se přezouvat, k odkládání obuvi a oblečení slouží určené prostory.

- Vyučující jsou povinni pravidelně se seznamovat s úkoly, dlouhodobými i krátkodobými plány a s případným plánem zastupování u ředitele školy.
- Dozor konající učitel přichází nejméně pět minut před zahájením doзору do prostoru konání doзору, odsud se nevzdaluje.
- Za zápisy do elektronické třídní knihy zodpovídá každý vyučující. Třídní učitel je kontroluje a uzavírá každý pátek před odchodem ze školy, ředitel školy provádí kontrolu koncem každého měsíce.
- Před začátkem hodiny vyučující zkontroluje přípravu žáků a třídy. Nepřítomné žáky zapíše do elektronické třídní knihy. Docházku kontroluje i v dalších vyučovacích hodinách.
- Učitel nese odpovědnost za čistotu, pořádek a úpravu třídy při hodině. Jakékoli zjištěné závady na zařízení hlásí řediteli. Nezapomíná na větrání třídy. Plně zodpovídá za stav třídy po ukončení hodiny.
- Vyučující nedovolí sklízet žákům do aktovek věci, pokud neukončil hodinu. Je-li třída v pořádku (čistá tabule, srovnané pomůcky atd.) po poslední vyučovací hodině, dá pokyn k seřazení a odchodu žáků.
- Končí-li třída vyučování, odvádí vyučující žáky do školní družiny nebo šatny a školní jídelny nebo jim dá pokyn k samostatnému odchodu ze třídy.
- Třídní učitel je povinen denně sledovat docházku žáků, zjišťovat příčiny zameškaných hodin a týdně provádět v třídní knize záznamy omluvení zameškaných hodin. Neomluvené hodiny hlásí řediteli. Při delší, než týdenní nepřítomnosti organizuje nemocnému žákovi pomoc (je-li tento schopen pracovat).
- Chybí-li některý žák častěji, prověřuje si omluvenky, informuje se u rodičů telefonicky a popř. si zve rodiče do školy.
- V průběhu vyučovacích hodin neposkytuje rodičům žádné informace. Je zakázáno opouštět třídu během vyučovací hodiny. Je zakázáno nechávat žáky samotné ve třídě. Chce-li nebo potřebuje-li učitel nechat si žáky po vyučování ve třídě k doučování či z jiných výchovných důvodů, dá to den předem vědět rodičům. V tom případě učitel za žáky odpovídá až do jejich odchodu ze školy.
- Učitel nesmí žáka potrestat tím, že jej vyloučí z části nebo z celé vyučovací jednotky.
- Třídní učitelé jedenkrát za čtvrt roku vypracují hodnocení prospěchu a chování, udělení pochval a důtek. Rodiče, jejichž děti si neplní školní povinnosti (dochází u nich k výraznému zhoršení prospěchu) nebo se často provinují proti řádu školy, zve třídní učitel včas do školy (i mimo rámec pravidelných konzultací).
- Všichni vyučující se pravidelně zúčastňují třídních schůzek a poskytují rodičům žáků všechny potřebné informace. Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují rodičům potřebné informace individuálně.
- Uzavírají prostory, kam nemají žáci přístup.
- Všichni zaměstnanci školy pověřeni výchovnou činností jsou povinni vyžadovat dodržování řádu školy od všech žáků.
- K zajištění ukázněného chování žáků a pořádku ve školní jídelně vykonávají učitelé a ostatní pracovníci školy dozor podle rozvrhu dozorů, který je v jídelně vyvěšen.
- Pokud učitel žádá o uvolnění (rodinné důvody, návštěva lékaře apod.), je povinen toto učinit u ředitele školy, eventuálně v součinnosti s ředitelem školy zajistit výměnu a nahlásit jméno zastupujícího.
- Při přesunech mezi učebnami na chodbách, při pobytu ve třídách i při konání dozorů dohlíží na chování žáků a dbají o jejich bezpečnost.
- Všichni pedagogičtí pracovníci věnují v průběhu celého vyučovacího procesu pozornost všem odchylkám chování žáků od běžného normálu.

Závěrečná ustanovení

- Tento školní řád byl projednán a schválen školní radou a pedagogickou radou dne 25. 8. 2026 a vstupuje v platnost ke dni 1. 9. 2026.

V Rapoticích, 25. 8. 2026

Mgr. Roman Jánský, MBA
ředitel školy