

Informace pro rodiče č. 1 – Školní rok 2026/27

Vážení rodiče,

dovolte, abych Vás tradičně touto cestou se začátkem nového školního roku pozdravil a popřál v něm Vám i Vaším dětem mnoho pracovních i osobních úspěchů. Jako vždy na začátku školního roku považuji za důležité seznámit Vás se základními informacemi týkajícími se organizace školy.

Vyučování začíná v 7⁵⁰ hodin. Žáci by měli být nejpozději 10 minut před začátkem vyučování ve třídě. Respektujte prosím tento čas příchodu, aby nedocházelo k organizačním potížím a narušování výuky.

Organizace školního roku

- Podzimní prázdniny: **29. – 30. října 2026**
- Vánoční prázdniny: **23. prosince 2026 – 3. ledna 2027**
- Pololetní prázdniny: **29. ledna 2027**
- Jarní prázdniny: **1. – 7. února 2027**
- Velikonoční prázdniny: **25. března 2027**
- Hlavní prázdniny: **1. července – 31. srpna 2027**



Informace o žákovi

Jednou z příloh, kterou Vaše dítě obdrží začátkem školního roku, je stručný formulář „**Informace o žákovi**“. Prosím o jeho vyplnění a **včasné doručení zpět do školy**, neboť s těmito údaji často pracujeme. Jedná se zejména o aktualizaci kontaktů na Vás a případnou změnu pojišťovny dítěte.

Vstup do školy – čipy

Hlavní vchod školy je vybaven zařízením pro čtení čipů, které umožňuje žákům individuální vstup do školy. Žáci starších ročníků mají čipy u sebe z předešlého roku, žáci prvního ročníku, jejichž rodiče **projeví o tento způsob vstupu do školy pro svoje dítě zájem**, budou **vybaveni čipy** oproti **nevratnému poplatku 200 Kč**. Vzhledem k častým ztrátám čipů, případně jejich poškození do takové míry, že již nejsou použitelné, je tento poplatek brán jako amortizační za používání čipu žákem po dobu jeho docházky do školy. V případě ztráty čipu žákem je třeba si zakoupit nový za 200 Kč (skutečná cena čipu).

Pomocí čipů mohou děti **vstupovat do školy samostatně**. Z důvodu bezpečnosti a plynulosti provozu v šatnách je však důležité dodržovat orientační časy příchodu do školy. Škola se odemkne v 7⁰⁰ pro přijíždějící jakubovské žáky, sudičtí žáci vstupují do školy po příjezdu svého autobusu kolem 7.20 hod., rapotičtí žáci by měli do školy přicházet ideálně mezi 7²⁰ a 7³⁵ hod. Škola se nezamyká, takže děti přicházející později, např. z lékařské prohlídky, či jiného důvodu, mohou do školy volně vstoupit. **Rodiče ani jiné cizí osoby do školy nevstupují, čip slouží pouze pro potřebu dětí.** Po převlečení a přezutí odchází žáci do svých tříd.

Rozvrh hodin

Vaše dítě dostává **barevně tištěný rozvrh hodin** s legendou učitelů a vyznačením jednotlivých vyučovacích hodin.

V rozvrzích se objevují u každého ročníku jeden den v týdnu první hodiny označené jako **sauna**. Ty budou určeny pro zájemce o saunování. Pokud se dítě k saunování nepřihlásí, **bude v takovém případě možné, aby do školy přicházelo až na druhou vyučovací hodinu**. Pokud to však nelze, např. u dětí dojíždějících, je možno dítě poslat již na první hodinu do školy, kde o ně bude postaráno. Zájem o saunování dítěte vyjádřete prosím na přiloženém dotazníku **Informace pro rodiče č. 2 – Infra sauna**. Se saunováním bude, započato začátkem měsíce října, termín zahájení bude uveden s předstihem, aby bylo možno se na tuto aktivitu připravit.

Platby za školní potřeby

Školní potřeby, jako jsou sešity, kreslicí papíry, lepidla, barvy atd. jsou hrazeny rodiči. Týká se to také materiálů, speciálních barev, lepidel atd., které žáci používají v PC a VV. Jelikož **pořizování všech těchto potřeb je složité a časově i finančně náročné**, nabízíme a provádíme toto běžně formou hromadného nákupu těchto materiálů. Útujeme je poté formou **paušální úhrady**, která vychází z reálných potřeb pro daný ročník na začátku školního roku, přičemž **platbu je možno rozdělit také na pololetní splátky**. Tento paušál je vypočten v **Informacích pro rodiče č. 3 – Školní potřeby**. **Tuto platbu provádějte v hotovosti, ne na účet školy.**

Součástí úhrady je také částka za **kopírování pracovních listů a dalších materiálů**, se kterými žáci pracují v hodinách a která zahrnuje položku za papíry a tonery a dále platba za **pracovní sešity**, které žáci vypisují a jsou jejich vlastnictvím. Ve **školním skladu** je **možno celoročně dokupovat sešity i některé základní školní potřeby**.

Obědy

Také v letošním školním roce bude možno stravovat se ve školní jídelně. **Stravné je vybíráno vždy začátkem měsíce předem a paušálně za 19 obědů dle věkové kategorie**. Je-li měsíc kratší nebo delší než 19 dní nebo chybí-li dítě z důvodu nemoci, nehraje roli, **na konci školního roku se provede vyúčtování s případnými následnými vratkami či doplatky**. Výjimkou může být případ, kdy dítě odebírá oběd pouze některý den v týdnu. Potom je možné platit tento paušál zkráceně, např. za čtyři obědy v měsíci, pokud předpokládáte, že Vaše dítě bude chodit jednou týdně atd. Do **příhlášky ke stravování** uveďte, zda se Vaše dítě bude stravovat denně (to je oněch 19 obědů), případně napište, kolik obědů měsíčně mu přihlašujete.

Platbu za obědy je možno provádět pouze **trvalým příkazem převodem na účet č. 1525818379/0800**. **Cena žákovského obědu pro žáky od 7 do 10 let činí 27 Kč a 30 Kč pro žáky, kteří již mají nebo v uvedeném školním roce dosáhnou věku 11 let.**

Odhlásit nebo přihlásit oběd lze do 11 hodin předcházejícího dne pracovníci školní jídelny na telefonním čísle **725 407 480** (stačí SMS). Pokud tak neučiníte, je oběd zaúčtován. **V případě nemoci má dítě nárok na oběd pouze v první den nemoci.**

Školní mléko a ovoce do škol

V rámci projektů „Školní mléko“ a „Ovoce do škol“ žáci jednou týdně obdrží neochucené mléko a jiný den ke svačině čerstvé ovoce, zeleninu nebo ovocný nápoj zdarma. Do tohoto projektu jsou automaticky přihlášení všichni žáci školy. Oba projekty začínají v průběhu září.

Školní družina

Školní družina bude po vyučování pro zájemce trvat **denně do 15.20 hodin**. Rozdělena je na dvě oddělení – vychovatelkami jsou Jana Žvachulová v oddělení starších a Soňa Rousová v oddělení mladších dětí. Poplatek činí **8 Kč za každý den pobytu** v družině. Poslední den v měsíci vychovatelky Vašemu dítěti zapíší konkrétní částku do karty ŠD a úhradu pak **vybírají v hotovosti v prvním týdnu** následujícího měsíce (za červen pak formou předplatného v průběhu měsíce kvůli včasnému vypořádání do konce šk. roku).

Na zápisní lístek **vyznačte pečlivě, kdo smí dítě z družiny vyzvedávat**. S osobou Vámi neuvedenou nebudou děti puštěny. Rovněž uveďte časy odchodů v jednotlivých dnech. Pro dojíždějící autobusem platí časy (v závorkách jsou uvedeny časy odjezdů autobusů): **Sudice – 12.20 (12.35) / 13.20 (13.35) / 14.20 (14.35) / 15.20 (15.35); Lesní Jakubov – 13.50 (14.04)**. V tyto časy budou děti pouštěny na autobusy, pokud si je nebudete vyzvedávat osobně. Mimořádné jiné odchody, které v průběhu roku nastanou, **omlouvejte písemně na kartu „Mimořádné odchody – ŠD“** nebo osobně ústně nebo telefonicky vychovatelce ŠD, **ne ústním vzkazem po dítěti ani sms zprávami**, eventuálně dítě osobně vyzvedněte. Respektujte prosím tato pravidla, jedná se o bezpečnost Vašich dětí a plynulost provozu družiny.

Elektronická třídní kniha (ETK)

ETK slouží pro komunikaci s rodiči. Prostřednictvím webového rozhraní se po přihlášení dostáváte do **modulu pro rodiče**, kde můžete v jednotlivých sekcích sledovat klasifikaci, nepřítomnost ve škole i případné vzkazy od učitelů. Vaší možností je pak zasílání vzkazů nebo omluvenek jednotlivým učitelům. Zároveň **žádám** všechny rodiče **o vyplnění kontaktních údajů** v záložce nastavení. **Vstup do internetové aplikace** je přímo z **hlavní stránky školního webu**.



Omlouvání nepřítomnosti

Nepřítomnost žáka ve škole musí být omluvena **následovně**:

- **nepřítomnost z důvodu nemoci či rodinných důvodů** – rodič omluví třídnímu učiteli co nejdříve **prostřednictvím ETK** formou zprávy třídnímu učiteli (**omluvenky do deníčku nebo na lístečky prosím nepoužívat**)
- **plánovaná rodinná vícedenní rekreace** – předem písemnou žádostí řediteli školy (formulář u ředitele školy nebo na [webových stránkách školy](#)); rodiče se tím zavazují, že se postarají o doplnění a osvojení zameškaného učiva žákem

Jiné

- do školy **žáci nenosí cenné věci**, za jejich ztrátu škola neručí
- pravidelně prohlížejte dětem vlasy – **prevence výskytu vši**
- pravidelně **kontrolujte vybavení** penálu a obsah aktovky dítěte
- pravidelně **kontrolujte a podepisujte dětem deníčky a sešity s úkoly**
- ve škole je žákům povoleno používat **mobilní telefon pouze v naléhavých případech a se svolením vyučujícího**; v případě porušení tohoto pravidla bude telefon žákovi odebrán a předán rodičům při jejich návštěvě školy
- koncerty, exkurze a další **školní akce v době výuky jsou pro žáky povinné**, rozšiřují a doplňují výuku

Zájmové útvary

Od měsíce října začnou při škole pracovat zájmové kroužky, do kterých bude možno se v průběhu září přihlašovat:

- Anglický jazyk – seznámení s jazykem (1. a 2. ročník – **doporučujeme všem žákům**) – Sabina Šťáková
- Hudební kroužek – hra na flétnu a zpěv při kytáře (2 hodiny každý druhý týden) – Jaroslava Polehlová
- Přírodovědný kroužek – nauka o lese a zvířatech – Lucie Svobodová
- Paličkování – rukodělná tvorba kraje – Vítězslava Radová

Toto je předběžná informace. Nabídka a termíny konání budou upřesněny v průběhu září. **Vyzývám rovněž zájemce z řad rodičů**, kteří jsou ochotni uskutečnit cokoliv ve prospěch dětí, aby nás kontaktovali.

Školní řád

Veškeré informace týkající se chodu školy naleznete ve školním řádu, který je spolu se školním vzdělávacím programem v knihovně ve vestibulu školy a také na internetových stránkách školy v sekci [organizační/dokumenty školy](#). Prosím Vás o seznámení se s ním.

Kontaktní informace

Škola: tel.: 568 643 918 / e-mail: rapo@rapo-school.org / web: www.rapo-school.org / DS: cptmryb / FB: [raposchool](https://www.facebook.com/raposchool)

Školní kuchyně: přihlašování a odhlašování obědů - 725 407 480

Jánský Roman – ředitel, učitel 1. a 3. ročníku - tel.: 602 121 523 / e-mail: jansky@rapo-school.org

Hověžáková Jitka – učitelka 2. ročníku

Jánská Dagmar – učitelka 4. ročníku

Krejčová Milica – učitelka, účetní

Rousová Soňa – vychovatelka ŠD

Stopková Alexandra – školnice, pracovnice ŠJ

Šťáková Sabina – učitelka 5. ročníku

Žvachulová Jana – asistentka pedagoga, vychovatelka ŠD

Všichni učitelé mají školní e-mail ve tvaru: prijmeni@rapo-school.org

Pro komunikaci upřednostňujte elektronickou žákovskou knížku.